

알림톡 학원비 결제 연동 서비스_LG CNS 신청 방법

1. 본 서류의 3page **[알림톡 결제 연동서비스 신청서]** + **사업자등록증**
ACA2000으로 팩스 접수 FAX) 02-2627-8272
2. 학원의 플러스친구 생성 후 인증 신청 (4~5page 참고)
3. 본 서류의 6~7page **[CNSPAY 신규/추가/변경 신청서]** (8~9page 작성 방법 참고)
+ **사업자등록증 사본 + 계좌 사본 + 인감증명서 원본** LG CNS로 **등기** 발송

주소: (07795) 서울시 강서구 마곡중앙8로71 LG사이언스파크 E13(사무동) 5층
LG CNS 신규계약담당자 앞
전화번호: 02-2099-2647

4. 본 서류의 2page **[자주 묻는 질문]**을 꼭 읽어보세요!

※ 사업자등록만 변경되는 기존 고객은 **3. 등기 발송**만 하시면 됩니다.

※ 신청 완료 시 ACA2000에서 별도로 안내 전화를 드립니다.

☎ LG CNS 계약 관련 문의 전화 : 02-2099-2647

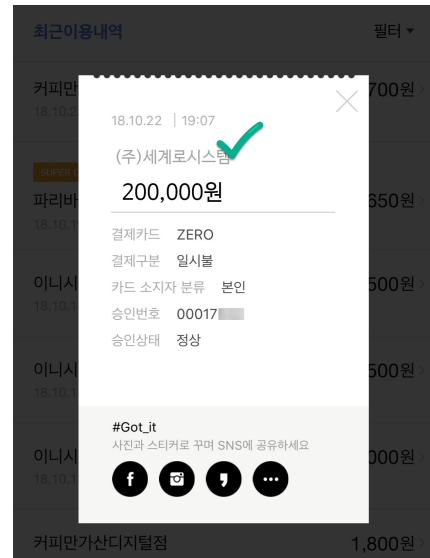
☎ (주)세계로시스템 ACA2000 알림톡 결제 담당자 : 홍정 대리 1599-0056

알림톡 학원비 결제 연동 서비스 [자주 묻는 질문]

1. PG 결제 수수료는 2.7% 입니다. 별도의 신용카드 수수료는 붙지 않습니다.

2. 결제 후 학부모님께서 카드사 홈페이지 또는 앱에서 결제 내역을 확인하실 때, 결제처가 **[세계로시스템]** 혹은 **[LGCNSpay1]** 으로 표시됩니다.

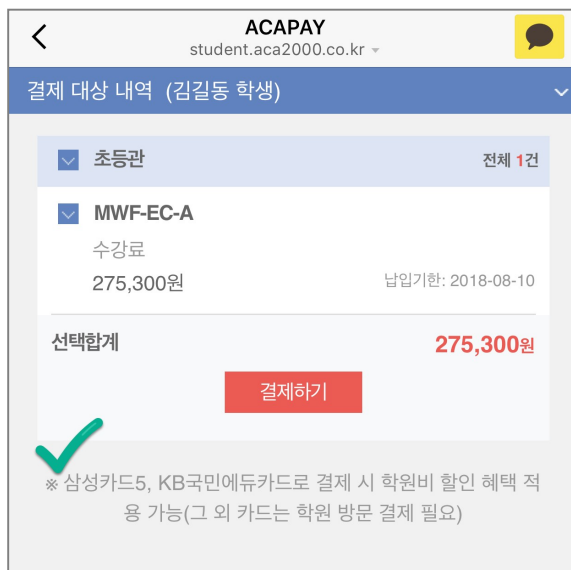
* 카드사 승인 절차를 간소화하기 위한 방안으로 학원의 세무/회계에 영향을 끼치지 않습니다.



3. 학원비 할인 카드의 혜택이 적용되지 않습니다.

예외적으로 삼성카드5, KB국민Edu카드만 할인이 적용됩니다.

이 사항은 학부모님께서 결제하시는 화면에 명시되어 있습니다.



알림톡 학원비 결제 연동서비스 신청서

학원명		학원번호	
신청자명		신청자 HP	
		신청자 e-mail	
서비스 업체 (선택 가능)	☐ LG CNS (간편결제, 신용카드, 계좌이체) ☐ 신한카드 (FAN카드 결제)		
서비스 사용료	ACA2000 연동 수수료 무료		
위 학원은 상기와 같이 알림톡 학원비 결제 연동서비스 사용을 희망하여 신청서를 제출합니다. 20 . . . 학원장 (날인) 수 신 : (주)세계로시스템 대표이사 귀하 사업자 등록증과 함께 팩스 발송 바랍니다. (TEL: 1599-0056, FAX:02-2627-8272)			

- * 알림톡 학원비 결제 연동 서비스를 사용하기 위해서는 반드시 **카카오 플러스 친구**가 필요합니다.
- * 서비스업체 LG CNS , 신한카드와의 계약은 고객 학원이 별도로 진행하여야 합니다.
- * 알림톡학원비결제 연동서비스가 더 이상 필요 없을 시에는 별도의 양식 없이, 종료 시점을 통보하시면 됩니다.
- * 서비스 해지 시 서비스업체 LG CNS ,신한카드와의 계약 해지는 고객 학원이 직접 신청해야 합니다.
- * 납입 메시지는 1차 알림톡→실패 시 2차 LMS문자로 발송됩니다.(ACA2000사용료 청구 시 비용 항목 추가됨)
- * 메시지 비용은 알림톡은 10원/1건, LMS는 50원/1건입니다. (VAT별도)
- * 월 총 결제 금액 오 천만원까지는 별도의 보증 보험 가입 절차가 필요 없습니다. 월 오 천만원 초과 시 LG CNS와 별도의 보증 보험계약을 체결하여야 합니다.

◇ 개인정보 제3자 제공 동의 ◇

- ▶ 개인정보를 제공받는 자: 주식회사 엘지씨엔에스, 신한카드
- ▶ 근거법률: 「개인정보보호법」 제 15 조, 제 17 조 「개인정보보호법 시행령」 17 조
- ▶ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적: 신용카드 승인/취소 및 계좌이체 승인 처리
- ▶ 제공하는 개인정보의 항목: 성명, 연락처, 청구 금액
- ▶ 개인정보를 제공받는 자의 서류보유 및 이용기간: 동의일부터 알림톡학원비결제 연동 신청 종료일(해지일)까지.
단, 관계 법령에 의거 일정기간 동안 보관
- ▶ 납입 이력 관리를 목적으로 LG CNS, 신한카드는 (주)세계로시스템에게 결제 승인 정보를 제공합니다.
- ▶ 신청자는 개인정보에 대해 LG CNS, 신한카드와 (주)세계로시스템 간의 상호 자료 제공을 거부할 수 있습니다.
단, 거부 시 알림톡 학원비 결제 연동 서비스 신청이 처리되지 않습니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

신청인 : _____ (인/서명)

카카오톡 플러스친구는 <https://center-pf.kakao.com> 사이트에서 만들 수 있다. 중심업무에서 등록하려면 아래의 정보가 필요하다. 기존에 사용하던 플러스친구가 있다면 바로 등록하여 사용할 수 있다.

플러스친구 관리자센터

상세 설정

플러스친구 정보

- 플러스친구 이름: 세계로학원 [변경하기]
- 1. 검색용 아이디: 세계로학원
- 홈 URL: http://pf.kakao.com/_yYxitC
- 2. 카테고리 1: 교육, 카테고리 2: 학원
- 카테고리 2: 카테고리 선택, 카테고리 선택
- 소개 메시지: 플러스친구 홈에 노출될 소개 문구를 작성해주세요 (60자 이내)

플러스친구 홈

- 3. 공개 설정: 홈 공개 ON, 검색 허용 OFF, 국가설정
- 서비스 연결: 스토리채널 OFF
- 홈메뉴 설정: 기본 소식 정보

플러스친구 관리자센터

내 계정 정보

내 계정 정보와 비즈니스 정보를 등록하고 관리할 수 있는 페이지입니다.

이름: 관리자 홍정

카카오 계정: hjaca2000@naver.com

4. 휴대폰 번호: (82) 010-5114-5583 [수정]

2단계 인증 설정: ON [인증정보 관리]

5. 내 계정 정보

로그아웃

공지사항
문의하기
FAQ
이용가이드
서비스 소개서

운영정책
이용약관
개인정보취급위탁
개인정보취급방침
© Kakao Corp.

*플러스친구 1:1 채팅 사용 시, 개인정보 보호를 위해 이중 보안되는 2단계 인증 기능을 설정해 보세요.
*2단계 인증은 아이디/비밀번호 외 일회용 인증번호를 추가 입력하는 이중 보안서비스입니다.
*2단계 인증 상태에서만 설정을 해제할 수 있습니다.

- ① 검색용 ID가 [플러스친구 ID]이다.
- ② 카테고리는 교육/학원으로 설정한다.
- ③ 홈 공개 설정은 ON으로 해둔다.
- ④ 내 계정 정보의 휴대폰 번호가 [관리자 휴대폰번호]이다.

우리 학원의 플러스친구를 인증하여 등록하면 심사에는 1명업일이 소요된다.

- ① 플러스친구 인증하기 버튼을 클릭한다.
- ② 플러스친구 ID 는 검색용 ID이다.
- ③ 카테고리는 교육/학원으로 동일하게 설정한다.
- ④ 관리자 휴대폰번호는 내 계정 정보의 휴대폰번호를 넣고 확인을 클릭한다.
- ⑤ 카톡으로 도착한 인증토큰을 입력한다.
- ⑥ 사업자등록번호는 대표로 1개만 입력하며, 다중사업자 등은 고려할 필요가 없다.

※ 신규신청의 경우 문서전체(2 장)를 보내주시고, 추가/정보변경은 신청서의 첫 장만 보내주시기 바랍니다

* 보내실곳: (07795) 서울시 강서구 마곡중앙 8 로 71, LG 사이언스파크 E14(연구동) 5 층 신규계약담당자 앞 ,

email: cnsplay@lgcns.com (02-2099-2647)

* 구비서류

신규신청: 신규/추가/변경신청서, 사업자등록증, 계좌사본, 인감증명서(개인사업자는 대표자인감 / 법인사업자의 경우 법인인감)

추가/정보변경: 신규/추가/변경신청서(MID 추가 및 기존 MID 정보변경시), 사업자등록증(사업자정보변경시), 계좌변경은 별도신청서 필요

* 모든 페이지 날인 진행 시 제출하실 '인감증명서'에 명시된 동일한 도장을 사용합니다.(사인으로 대체 불가)

* 해당 신청서는 단면 프린트하시길 바랍니다.

1. 기본정보

상 호 명		사 업 자 등 록 번 호	
대 표 자 명		법 인 등 록 번 호	
대 표 전 화 번 호		대 표 자 생 년 월 일	
홈 페이지 URL	https://student.aca2000.co.kr	업 종 / 업 태	
주 소	우편번호()		
계 약 담 당 자	성명/직책: 전화/휴대폰: 이메일주소:		
정 산 담 당 자	성명/직책: 전화/휴대폰: 이메일주소:		

※ 세금계산서는 정산담당자 이메일주소로 발송됩니다

2. 신규/추가/변경 내용

변경여부	항목	추가(변경)정보	기타
☒	MID 신규발급		요청내용:
☐	MID 추가/정보변경	기존MID:	요청내용:

※ 사업자번호 변경 및 개인사업자의 대표자변경, 법인전환은 신규계약 대상입니다.

3. 지불수단 서비스 신청내용 사용하실 지불수단의 사용여부 ✓

사용 여부	지불수단	수수료(VAT별도)	서비스	요청내용		정산주기
☒	신용카드	통합: 2.7 %	부가세표기	표시	미표시 ○ 지정금액	D+5영업일
☒	스마일페이					
☐	계좌이체	최저수수료: 200 원/ 일반수수료: 1.5 %	현금영수증	발행 ○ 미발행		
필수	가입비	100,000 원 / 1회	면제 (한시적 전액 면제 이벤트)			
기타요청내용						

4. 입금계좌 정보

은행명	계좌번호	예금주
		(인)

※ 개인사업자는 상호명 대표자명, 법인사업자는 법인명 계좌 이외에는 등록 불가합니다

가맹점은 신청서의 모든 정보들이 정확히 기입되었음을 확인하였습니다

20 년 월 일

상호명:

신청인(대표자): (인)

※ 개인사업자의 경우 대표자 인감 / 법인사업자의 경우 법인인감

주식회사 엘지씨엔에스 귀중

[신청약관]

제 1 조 (“가맹점” 책임과 의무)

“가맹점”은 CNSPay 거래를 통하여 이루어진 “이용자”와의 거래에 대해 “이용자” 또는 “엘지씨엔에스”의 정당한 취소 요구가 있을 시에는 해당 거래의 취소 의무와 취소 건에 대한 대금의 환불 또는 상환의 책임이 있다.

제 2 조 (대금정산)

- ① “엘지씨엔에스”는 거래취소 및 기타 차감 금액에 대하여 “가맹점”에게 지급할 차기 정산금액에서 차감할 수 있으며, 그 금액이 부족할 경우 “엘지씨엔에스”가 별도로 정한 방법으로 상환하여야 한다.

제 3 조 (“이용자” 민원의 처리)

- ① “가맹점”은 CNSPay 이용 중에 발생한 거래에 대하여 “이용자”가 이의신청 및 민원을 제기하는 경우 “가맹점”의 책임하에 제반 문제를 성실히 해결 하여야 하며 “엘지씨엔에스”는 문제해결 노력에 최대한 협조한다.
- ② “엘지씨엔에스”는 “가맹점”에게 정산대금을 지급한 후 발생한 “이용자”의 민원 가운데 비정상거래 및 거래취소 사유가 발생한 거래에 대하여 “가맹점”에게 통지하고 해당 거래금액을 차기 정산대금에서 차감할 수 있다. 또한 “가맹점”이 서비스를 해지한 이후라도 “엘지씨엔에스”는 “가맹점”에게 해당 금액을 청구할 수 있으며, “가맹점”은 “엘지씨엔에스”가 지정한 은행 입금계좌로 즉시 입금해야 한다.
- ③ “가맹점”이 “이용자”의 민원을 원만히 해결하지 않아 서비스 운영, 관리에 있어 문제가 발생하거나 “엘지씨엔에스”에게 손실이 발생할 경우에는 “가맹점”에게 통지하고 차기 정산대금에서 차감 또는 승인 취소할 수 있다.

제 4 조 (승인제한)

- ① “엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 신용도, 매출유형, “이용자”의 이의신청 및 민원발생 빈도, 민원해결을 위한 협조 등 “엘지씨엔에스”의 리스크 관리, 운영 방침에 따라 “가맹점”에 대하여 일, 월, 년, 지불수단 별로 승인한도 및 할부거래 개월 수를 제한할 수 있다.
- ② “가맹점”의 사이트에서 발생한 매출이 결제기관으로부터 비정상거래 등의 사유로 확인되어 승인한도가 제한된 경우, 결제기관의 승인제한 조치에 따른 모든 손실 발생 부분은 “가맹점”이 책임을 진다.

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 [신청약관]의 내용을 충분히 이해하고 이에 동의합니다

대표이사 : (인)

[개인정보 수집,이용 및 위탁 동의]

● 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

“엘지씨엔에스”는 다음과 같은 목적 하에 “전자지급대행서비스”와 관련한 개인정보를 수집합니다.

- 서비스 제공 계약의 성립, 유지, 종료 등을 위한 본인 식별 및 실명확인, 각종 회원관리, 계약서 발송, 정산 등
- 서비스 제공 과정 중 본인 식별, 인증, 실명확인, 동의, 철회, 안내/고지/응대 등
- 부정 이용방지 및 비인가 사용방지

2. 수집하는 개인정보 항목

“엘지씨엔에스”는 서비스 신청, 상담 등, 각종 서비스의 제공을 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 상호명, 대표자명, 홈페이지주소, 고유식별정보(대표자 생년월일, 사업장번호, 법인등록번호), 업태, 종목, 대표전화번호, 팩스번호, 사업장소재지, 담당자정보(이메일주소, 전화 또는 휴대폰번호), 대금 입금계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 거래정보(구매자명, 상품명, 이메일주소, 휴대폰번호)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 “엘지씨엔에스”는 관련법령에서 정한 일정한 기간 동안 정보를 보관합니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
보존기간: 5년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
보존기간: 5년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- (단, 건당 거래 금액이 1만원 이하의 경우에는 1년간 보존 합니다).
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
보존기간: 3년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 본인확인에 관한 기록
보존기간: 6개월 / 보존근거: 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려

드립니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

● 개인정보의 제 3자 제공 및 처리위탁동의

1. 개인정보의 제 3자 제공

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 동의 없이 “가맹점”의 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. “엘지씨엔에스”는 서비스이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 제 3자에게 제공하고 있습니다

제공목적	제공받는 자	제공정보	보유/이용기간
서비스 등록 및 변경	신용카드: 국민, 비씨, 롯데, 삼성, NH 농협, 현대, 신한, KEB 하나, 국세청, 다우, 스마트로 코벤, 계좌이체 및 가상계좌: 금결원, 세틀뱅크, KIBNet, 이베이코리아	상호명, 홈페이지주소, 대표자생년월일, 사업장주소, 대표전화번호, 담당자정보, 거래정보	서비스계약 종료 및 상담 후 폐기

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 개인정보를 본 동의서에서 고지한 범위 내에서 수집,이용하며, 사전동의 없이 동범위를 초과하여 수집,이용하거나 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다

- 사전에 “가맹점”의 동의를 구한 경우
- 통계작성, 학술연구 또는 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 관계법령의 규정에 의거하거나, 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따른 수사기관의 요구가 있거나, 법원이 재판과 관련하여 정보의 제공을 요청하는 경우
- “엘지씨엔에스”와 관련하여 인수, 합병 또는 포괄적인 영업양도가 있는 경우 해당 합병 후 “엘지씨엔에스”, 인수인 및 영업양수인에 대하여 정보를 제공하는 경우
- 이용방지를 위하여 본인확인이 필요한 경우

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려 드립니다.

위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

2. 개인정보 처리위탁

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 동의 없이 “가맹점”의 개인정보를 외부업체에 위탁하지 않습니다. “엘지씨엔에스”는 서비스이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 외부업체에 위탁하고 있습니다

처리위탁 목적	처리위탁받는 자	처리위탁 내용	보유및 이용기간
상담 및 업무지원 위탁 수행	㈜이커머스테크 ㈜한성엠에스	상호명, 대표전화번호, 팩스번호, 담당자정보, 입금계좌정보	서비스계약 종료 및 상담 후 폐기

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 처리위탁 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려 드립니다.

위와 같이 개인정보 처리 위탁에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

※ 신규신청의 경우 문서전체(2 장)를 보내주시고, 추가/정보변경은 신청서의 첫 장만 보내주시기 바랍니다

* 보내실곳: (07795) 서울시 강서구 마곡중앙 8 로 71, LG 사이언스파크 E14(연구동) 5 층 신규계약담당자 앞 ,

email: cnsplay@lgcns.com (02-2099-2647)

* 구비서류

신규신청: 신규/추가/변경신청서, 사업자등록증, 계좌사본, 인감증명서 (개인사업자는 대표자인감 / 법인사업자의 경우 법인인감)

추가/정보변경: 신규/추가/변경신청서(MID 추가 및 기존 MID 정보변경시), 사업자등록증(사업자정보변경시), 계좌변경은 별도신청서 필요

* 모든 페이지 날인 진행 시 제출하실 '인감증명서'에 명시된 동일한 도장을 사용합니다.(사인으로 대체 불가)

* 해당 신청서는 단면 프린트하시길 바랍니다.

1. 기본정보

상 호 명		: 사업자등록증의 상호명	사 업 자 등 록 번 호		
대 표 자 명		: 사업자등록증의 대표자명	법 인 등 록 번 호		: 개인사업자는 표기 생략
대 표 전 화 번 호		: 유선 전화번호	대 표 자 생 년 월 일		: 법인사업자는 표기 생략
홈 페이지 URL	https://student.aca2000.co.kr		업 종 / 업 태		: 사업자등록증 참고
주 소	우편번호())				
계 약 담 당 자	성명/직책:		전화/휴대폰:		이메일주소: : 실제 담당자
정 산 담 당 자	성명/직책:		전화/휴대폰:		이메일주소: : 실제 담당자

※ 세금계산서는 정산담당자 이메일주소로 발송됩니다

2. 신규/추가/변경 내용

변경여부	항목	추가(변경)정보	기타
☒	MID 신규발급		요청내용:
☐	MID 추가/정보변경	기존MID:	요청내용: 기 가맹정의 상호 변경 등 특이사항 기재

※ 사업자번호 변경 및 개인사업자의 대표자변경, 법인전환은 신규계약 대상입니다.

3. 지불수단 서비스 신청내용 **사용하실 지불수단의 사용여부** ✓

사용 여부	지불수단	수수료(VAT별도)	서비스	요청내용	정산주기
☒	신용카드	통합: 2.7 %	부가세표기	표시 미표시 ○ 지정금액	D+5영업일
☒	스마일페이			학원(면세사업자)은 미표시	
☐	계좌이체	최저수수료: 200 원/ 일반수수료: 1.5 %	현금영수증	발행 ○ 미발행 단, 구매자(학부모)가 발행 선택 시 발행	
필수	가입비	100,000 원 / 1회	면제 (한시적 전액 면제 이벤트)		
기타요청내용					

4. 입금계좌 정보 정산 금액을 입금 받을 계좌번호

은행명	계좌번호	예금주
		(인)

※ 개인사업자는 상호명 대표자명, 법인사업자는 법인명 계좌 이외에는 등록 불가합니다

가맹점은 신청서의 모든 정보들이 정확히 기입되었음을 확인하였습니다

20 년 월 일

상호명:

신청인(대표자):

(인)

※ 개인사업자의 경우 대표자 인감 / 법인사업자의 경우 법인인감

주식회사 엘지씨엔에스 귀중

[신청약관]

제 1 조 (“가맹점” 책임과 의무)

“가맹점”은 CNSPay 거래를 통하여 이루어진 “이용자”와의 거래에 대해 “이용자” 또는 “엘지씨엔에스”의 정당한 취소 요구가 있을 시에는 해당 거래의 취소 의무와 취소 건에 대한 대금의 환불 또는 상환의 책임이 있다.

제 2 조 (대금정산)

- ① “엘지씨엔에스”는 거래취소 및 기타 차감 금액에 대하여 “가맹점”에게 지급할 차기 정산금액에서 차감할 수 있으며, 그 금액이 부족할 경우 “엘지씨엔에스”가 별도로 정한 방법으로 상환하여야 한다.

제 3 조 (“이용자” 민원의 처리)

- ① “가맹점”은 CNSPay 이용 중에 발생한 거래에 대하여 “이용자”가 이의신청 및 민원을 제기하는 경우 “가맹점”의 책임하에 제반 문제를 성실히 해결 하여야 하며 “엘지씨엔에스”는 문제해결 노력에 최대한 협조한다.
- ② “엘지씨엔에스”는 “가맹점”에게 정산대금을 지급한 후 발생한 “이용자”의 민원 가운데 비정상거래 및 거래취소 사유가 발생한 거래에 대하여 “가맹점”에게 통지하고 해당 거래금액을 차기 정산대금에서 차감할 수 있다. 또한 “가맹점”이 서비스를 해지한 이후라도 “엘지씨엔에스”는 “가맹점”에게 해당 금액을 청구할 수 있으며, “가맹점”은 “엘지씨엔에스”가 지정한 은행 입금계좌로 즉시 입금해야 한다.
- ③ “가맹점”이 “이용자”의 민원을 원만히 해결하지 않아 서비스 운영, 관리에 있어 문제가 발생하거나 “엘지씨엔에스”에게 손실이 발생할 경우에는 “가맹점”에게 통지하고 차기 정산대금에서 차감 또는 승인 취소할 수 있다.

제 4 조 (승인제한)

- ① “엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 신용도, 매출유형, “이용자”의 이의신청 및 민원발생 빈도, 민원해결을 위한 협조 등 “엘지씨엔에스”의 리스크 관리, 운영 방침에 따라 “가맹점”에 대하여 일, 월, 년, 지불수단 별로 승인한도 및 할부거래 개월 수를 제한할 수 있다.
- ② “가맹점”의 사이트에서 발생한 매출이 결제기관으로부터 비정상거래 등의 사유로 확인되어 승인한도가 제한된 경우, 결제기관의 승인제한 조치에 따른 모든 손실 발생 부분은 “가맹점”이 책임을 진다.

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 [신청약관]의 내용을 충분히 이해하고 이에 동의합니다

대표이사 : (인)

[개인정보 수집,이용 및 위탁 동의]

● 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

“엘지씨엔에스”는 다음과 같은 목적 하에 “전자지급대행서비스”와 관련한 개인정보를 수집합니다.

- 서비스 제공 계약의 성립, 유지, 종료 등을 위한 본인 식별 및 실명확인, 각종 회원관리, 계약서 발송, 정산 등
- 서비스 제공 과정 중 본인 식별, 인증, 실명확인, 동의, 철회, 안내/고지/응대 등
- 부정 이용방지 및 비인가 사용방지

2. 수집하는 개인정보 항목

“엘지씨엔에스”는 서비스 신청, 상담 등, 각종 서비스의 제공을 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 상호명, 대표자명, 홈페이지주소, 고유식별정보(대표자 생년월일, 사업장번호, 법인등록번호), 업태, 종목, 대표전화번호, 팩스번호, 사업장소재지, 담당자정보(이메일주소, 전화 또는 휴대폰번호), 대금 입금계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 거래정보(구매자명, 상품명, 이메일주소, 휴대폰번호)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 “엘지씨엔에스”는 관련법령에서 정한 일정한 기간 동안 정보를 보관합니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
보존기간: 5년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
보존기간: 5년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- (단, 건당 거래 금액이 1만원 이하의 경우에는 1년간 보존 합니다).
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
보존기간: 3년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 본인확인에 관한 기록
보존기간: 6개월 / 보존근거: 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려

드립니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

● 개인정보의 제 3자 제공 및 처리위탁동의

1. 개인정보의 제 3자 제공

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 동의 없이 “가맹점”의 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. “엘지씨엔에스”는 서비스이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 제 3자에게 제공하고 있습니다

제공목적	제공받는 자	제공정보	보유/이용기간
서비스 등록 및 변경	신용카드: 국민, 비씨, 롯데, 삼성, NH 농협, 현대, 신한, KEB 하나, 국세청, 다우, 스마트로 코벤, 계좌이체 및 가상계좌: 금결원, 세틀뱅크, KIBNet, 이베이코리아	상호명, 홈페이지주소, 대표자생년월일, 사업장주소, 대표전화번호, 담당자정보, 거래정보	서비스계약 종료 및 상담 후 폐기

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 개인정보를 본 동의서에서 고지한 범위 내에서 수집,이용하며, 사전동의 없이 동범위를 초과하여 수집,이용하거나 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다

- 사전에 “가맹점”의 동의를 구한 경우
- 통계작성, 학술연구 또는 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 관계법령의 규정에 의거하거나, 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따른 수사기관의 요구가 있거나, 법원이 재판과 관련하여 정보의 제공을 요청하는 경우
- “엘지씨엔에스”와 관련하여 인수, 합병 또는 포괄적인 영업양도가 있는 경우 해당 합병 후 “엘지씨엔에스”, 인수인 및 영업양수인에 대하여 정보를 제공하는 경우
- 이용방지를 위하여 본인확인이 필요한 경우

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려

드립니다.

위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

2. 개인정보 처리위탁

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 동의 없이 “가맹점”의 개인정보를 외부업체에 위탁하지 않습니다. “엘지씨엔에스”는 서비스이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 외부업체에 위탁하고 있습니다

처리위탁 목적	처리위탁받는 자	처리위탁 내용	보유및 이용기간
상담 및 업무지원 위탁 수행	㈜이커머스테크 ㈜한성엠에스	상호명, 대표전화번호, 팩스번호, 담당자정보, 입금계좌정보	서비스계약 종료 및 상담 후 폐기

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 처리위탁 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려

드립니다.

위와 같이 개인정보 처리 위탁에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

권한부여

시스템 사용현황 보안관리/사업자배정 수납이력관리 **1 자료 변경** 삭제된 학생 조회/복구

일괄변경/초기화

학생등록일 일괄변경
변경일 : 2017-10-27

일괄변경

부여된 출결카드삭제
시간표 전체 초기화
SMS 모두 중지

2 Branch 관리

Branch Mgmt System

브랜치관리 모바일 결제세팅

이름: 초등관 브랜치명: 초등관 처리형태: 즉시처리

3 PG사 아이디: KHAC0001m PG사 키값: WtTQoku8t /ajhz+nk

PG사 수수료: 2.8 미납결제방식: 미납선택결제 상태: 사용중

결제수단선택: ☒ 신용카드 ☒ 카카오페이 ☒ 계좌이체 ☐ 휴대폰소액결제 PG사명: LG CNS ☐ 교재사업자

사업자명: 홍정학원 초등관 사업자번호: 119-85-35284

결제자정보
결제자명: ☐ 학부모명 ☒ 학생명 ☐ 학생명

문자알림
☐ 결제시 문자알림 사용 관리자 핸드폰번호: ☐ 완료 알림특전송

수정

	이름	브랜치명	처리형태	PG사	PG사 아이디	PG사 키값
1	중고등관	중고등관	즉시처리	LG CNS	KH-0m	WtTQoku8bmKD aFuNoCn
2	초등관	초등관	즉시처리	LG CNS	KH-1m	WtTQoku8bmKD aFuNoCn
3	신한_중고등관	중고등관	즉시처리	shinhan	shl	/D3g5VfqzfaypZ E deFkMOK
4	신한_초등관	초등관	즉시처리	shinhan	02m	tkipoiXJMmH8cXvW Hwrkr

♣ <https://mms.cnsipay.co.kr> 사이트의 사용자 ID 확인 방법:

경영정보 → 권한부여 → 자료변경 → Branch 관리

→ PG사 아이디 칸에 적혀있는 글자에서 마지막 m을 제외한 글자가 사용자 ID입니다.