

알림톡 학원비 결제 연동 서비스 신청 방법

1. 본 서류의 1page

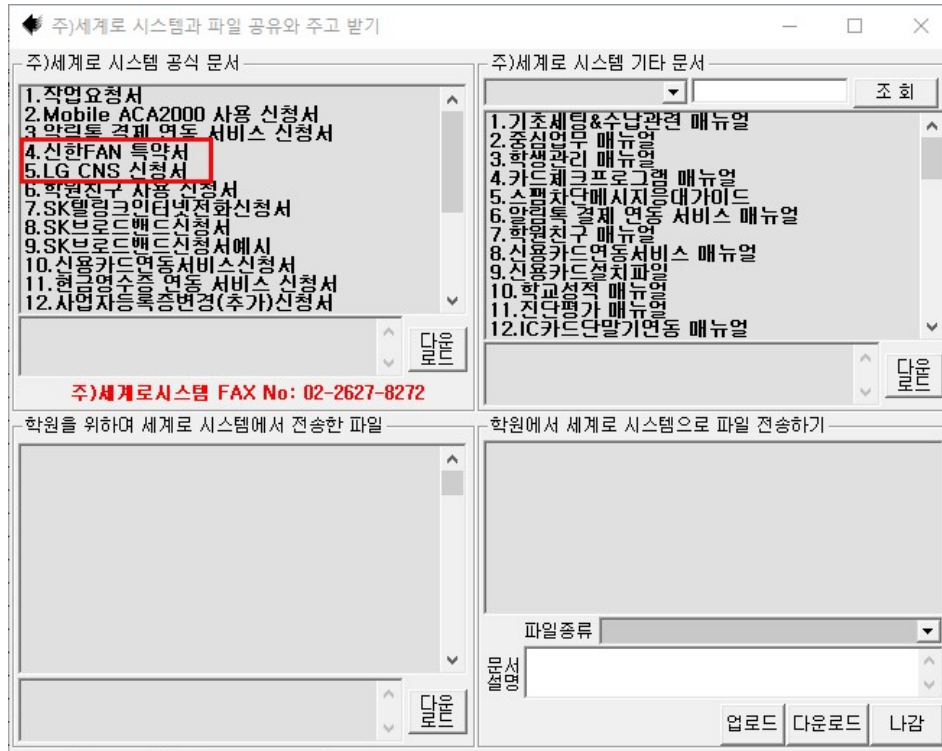
[알림톡 학원비 결제 연동서비스 신청서] + **사업자등록증**을

ACA2000으로 팩스 발송합니다.

FAX : 02-2627-8272

2. 선택하신 [서비스 업체]에 따라 LG CNS 신청서 / 신한FAN특약서를 접수합니다.

3. LG CNS 신청서 / 신한FAN특약서는 중심업무에서 다운로드합니다.



4. LG CNS 신청서 / 신한FAN특약서에는 **접수 방법** 등의 안내가 **첨부**되어 있습니다.

5. 신청 접수 시 ACA2000에서 별도로 안내 전화를 드립니다.

LG CNS 계약 관련 전화 : 02-2099-2647

신한FAN에듀 가맹 계약 관련 전화 : 신한카드 02-6950-7578

(주)세계로시스템 ACA2000 알림톡 담당자 : 홍정 대리 1599-0056

※ 신규신청의 경우 문서전체(2 장)를 보내주시고, 추가/정보변경은 신청서의 첫 장만 보내주시기 바랍니다

* 보내실곳: (07795) 서울시 강서구 마곡중앙 8 로 71, LG 사이언스파크 E14(연구동) 5층 신규계약담당자 앞 ,
email: cnsPAY@lgcns.com (02-2099-2647)

* 구비서류

신규신청: 신규/추가/변경신청서, 사업자등록증, 계좌사본, 인감증명서(개인사업자는 대표자인감 / 법인사업자의 경우 법인인감)

추가/정보변경: 신규/추가/변경신청서(MID 추가 및 기존 MID 정보변경시), 사업자등록증(사업자정보변경시), 계좌변경은 별도신청서 필요

* 모든 페이지 날인 진행 시 제출하실 '인감증명서'에 명시된 동일한 도장을 사용합니다.(사인으로 대체 불가)

* 해당 신청서는 단면 프린트하시길 바랍니다.

1. 기본정보

| | | | |
|-------------|---|---------------|--|
| 상 호 명 | | 사 업 자 등 록 번 호 | |
| 대 표 자 명 | | 법 인 등 록 번 호 | |
| 대 표 전 화 번 호 | | 대 표 자 생 년 월 일 | |
| 홈 페이지 URL | https://student.aca2000.co.kr | 업 종 / 업 태 | |
| 주 소 | 우편번호()) | | |
| 계 약 담 당 자 | 성명/직책: 전화/휴대폰: 이메일주소: | | |
| 정 산 담 당 자 | 성명/직책: 전화/휴대폰: 이메일주소: | | |

※ 세금계산서는 정산담당자 이메일주소로 발송됩니다

2. 신규/추가/변경 내용

| 변경여부 | 항목 | 추가(변경)정보 | 기타 |
|-------------------------------------|-------------|----------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MID 신규발급 | | 요청내용: |
| <input type="checkbox"/> | MID 추가/정보변경 | 기존MID: | 요청내용: |

※ 사업자번호 변경 및 개인사업자의 대표자변경, 법인전환은 신규계약 대상입니다.

3. 지불수단 서비스 신청내용 **사용하실 지불수단의 사용여부** ✓

| 사용 여부 | 지불수단 | 수수료(VAT별도) | 서비스 | 요청내용 | 정산주기 |
|-------------------------------------|-------|-------------------------------|-------------------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 신용카드 | 통합: 2.7 % | 부가세표기 | 표시 미표시 ○ 지정금액 | D+5영업일 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 스마일페이 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 계좌이체 | 최저수수료: 200 원/ 일반수수료: 1.5 % | 현금영수증 | 발행 ○ 미발행 | |
| 필수 | 가입비 | 100,000 원 / 1회 | 면제 (2018년 면제 이벤트) | | |
| 기타요청내용 | | | | | |

4. 입금계좌 정보

| 은행명 | 계좌번호 | 예금주 |
|-----|------|-----|
| | | (인) |

※ 개인사업자는 상호명 대표자명, 법인사업자는 법인명 계좌 이외에는 등록 불가합니다

가맹점은 신청서의 모든 정보들이 정확히 기입되었음을 확인하였습니다

20 년 월 일

상호명:

신청인(대표자): (인)

※ 개인사업자의 경우 대표자 인감 / 법인사업자의 경우 법인인감

주식회사 엘지씨엔에스 귀중

[신청약관]

제 1 조 (“가맹점” 책임과 의무)

“가맹점”은 CNSPay 거래를 통하여 이루어진 “이용자”와의 거래에 대해 “이용자” 또는 “엘지씨엔에스”의 정당한 취소 요구가 있을 시에는 해당 거래의 취소 의무와 취소 건에 대한 대금의 환불 또는 상환의 책임이 있다.

제 2 조 (대금정산)

① “엘지씨엔에스”는 거래취소 및 기타 차감 금액에 대하여 “가맹점”에게 지급할 차기 정산금액에서 차감할 수 있으며, 그 금액이 부족할 경우 “엘지씨엔에스”가 별도로 정한 방법으로 상환하여야 한다.

제 3 조 (“이용자” 민원의 처리)

- ① “가맹점”은 CNSPay 이용 중에 발생한 거래에 대하여 “이용자”가 이의신청 및 민원을 제기하는 경우 “가맹점”의 책임하에 제반 문제를 성실히 해결 하여야 하며 “엘지씨엔에스”는 문제해결 노력에 최대한 협조한다.
- ② “엘지씨엔에스”는 “가맹점”에게 정산대금을 지급한 후 발생한 “이용자”의 민원 가운데 비정상거래 및 거래취소 사유가 발생한 거래에 대하여 “가맹점”에게 통지하고 해당 거래금액을 차기 정산대금에서 차감할 수 있다. 또한 “가맹점”이 서비스를 해지한 이후라도 “엘지씨엔에스”는 “가맹점”에게 해당 금액을 청구할 수 있으며, “가맹점”은 “엘지씨엔에스”가 지정한 은행 입금계좌로 즉시 입금해야 한다.
- ③ “가맹점”이 “이용자”의 민원을 원만히 해결하지 않아 서비스 운영, 관리에 있어 문제가 발생하거나 “엘지씨엔에스”에게 손실이 발생할 경우에는 “가맹점”에게 통지하고 차기 정산대금에서 차감 또는 승인 취소할 수 있다.

제 4 조 (승인제한)

- ① “엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 신용도, 매출유형, “이용자”의 이의신청 및 민원발생 빈도, 민원해결을 위한 협조 등 “엘지씨엔에스”의 리스크 관리, 운영 방침에 따라 “가맹점”에 대하여 일, 월, 년, 지불수단 별로 승인한도 및 할부거래 개월 수를 제한할 수 있다.
- ② “가맹점”의 사이트에서 발생한 매출이 결제기관으로부터 비정상거래 등의 사유로 확인되어 승인한도가 제한된 경우, 결제기관의 승인제한 조치에 따른 모든 손실 발생 부분은 “가맹점”이 책임을 진다.

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 [신청약관]의 내용을 충분히 이해하고 이에 동의합니다

대표이사 : (인)

[개인정보 수집,이용 및 위탁 동의]

● 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

“엘지씨엔에스”는 다음과 같은 목적 하에 “전자지급대행서비스”와 관련한 개인정보를 수집합니다.

- 서비스 제공 계약의 성립, 유지, 종료를 위한 본인 식별 및 실명확인, 각종 회원관리, 계약서 발송, 정산 등
- 서비스 제공 과정 중 본인 식별, 인증, 실명확인, 동의, 철회, 안내/고지/응대 등
- 부정 이용방지 및 비인가 사용방지

2. 수집하는 개인정보 항목

“엘지씨엔에스”는 서비스 신청, 상담 등, 각종 서비스의 제공을 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 상호명, 대표자명, 홈페이지주소, 고유식별정보(대표자 생년월일, 사업자번호, 법인등록번호), 업태, 종목, 대표전화번호, 팩스번호, 사업장소재지, 담당자정보(이메일주소, 전화 또는 휴대폰번호), 대금 입금계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 거래정보(구매자명, 상품명, 이메일주소, 휴대폰번호)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 “엘지씨엔에스”는 관련법령에서 정한 일정한 기간 동안 정보를 보관합니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
- 보존기간: 5년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
- 보존기간: 5년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 (단, 건당 거래 금액이 1만원 이하의 경우에는 1년간 보존 합니다).
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
- 보존기간: 3년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 본인확인에 관한 기록
- 보존기간: 6개월 / 보존근거: 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려

드립니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

● 개인정보의 제 3자 제공 및 처리위탁동의

1. 개인정보의 제 3자 제공

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 동의 없이 “가맹점”의 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. “엘지씨엔에스”는 서비스이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 제 3자에게 제공하고 있습니다

| 제공목적 | 제공받는 자 | 제공정보 | 보유/이용기간 |
|-------------|---|--|--------------------|
| 서비스 등록 및 변경 | 신용카드: 국민, 비씨, 롯데, 삼성, NH 농협, 현대, 신한, KEB 하나, 국세청, 다우, 스마트로 코벤, 계좌이체 및 가상계좌: 금결원, 세틀뱅크, KIBNet, 이베이코리아 | 상호명, 홈페이지주소, 대표자생년월일, 사업장주소, 대표전화번호, 담당자정보, 거래정보 | 서비스계약 종료 및 상담 후 폐기 |

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 개인정보를 본 동의서에서 고지한 범위 내에서 수집,이용하며, 사전동의 없이 동법위를 초과하여 수집,이용하거나 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다

- 사전에 “가맹점”의 동의를 구한 경우
- 통계작성, 학술연구 또는 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정개인을 식별 할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 관계법령의 규정에 의거하거나, 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따른 수사기관의 요구가 있거나, 법원이 재판과 관련하여 정보의 제공을 요청하는 경우
- “엘지씨엔에스”와 관련하여 인수, 합병 또는 포괄적인 영업양도가 있는 경우 해당 합병 후 “엘지씨엔에스”, 인수인 및 영업양수인에 대하여 정보를 제공하는 경우
- 대응방지를 위하여 본인확인이 필요한 경우

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려 드립니다.

위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

2. 개인정보 처리위탁

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 동의 없이 “가맹점”의 개인정보를 외부업체에 위탁하지 않습니다. “엘지씨엔에스”는 서비스이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 외부업체에 위탁하고 있습니다

| 처리위탁 목적 | 처리위탁받는 자 | 처리위탁 내용 | 보유및 이용기간 |
|-----------------|-------------------|----------------------------------|--------------------|
| 상담 및 업무지원 위탁 수행 | ㈜이커머스테크 ㈜한성엠에스 | 상호명, 대표전화번호, 팩스번호, 담당자정보, 입금계좌정보 | 서비스계약 종료 및 상담 후 폐기 |

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 처리위탁 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려 드립니다.

위와 같이 개인정보 처리 위탁에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

※ 신규신청의 경우 문서전체(2 장)를 보내주시고, 추가/정보변경은 신청서의 첫 장만 보내주시기 바랍니다

* 보내실곳: (07795) 서울시 강서구 마곡중앙 8 로 71, LG 사이언스파크 E14(연구동) 5 층 신규계약담당자 앞
email: cnsPAY@lgcns.com (02-2099-2647)

* 구비서류

신규신청: 신규/추가/변경신청서, 사업자등록증, 계좌사본, 인감증명서(개인사업자는 대표자인감 / 법인사업자의 경우 법인인감)

추가/정보변경: 신규/추가/변경신청서(MID 추가 및 기존 MID 정보변경시), 사업자등록증(사업자정보변경시), 계좌변경은 별도신청서 필요

* 모든 페이지 날인 진행 시 제출하실 '인감증명서'에 명시된 동일한 도장을 사용합니다.(사인으로 대체 불가)

* 해당 신청서는 단면 프린트하시길 바랍니다.

1. 기본정보

| | | | | | |
|-------------|--|------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------|
| 상 호 명 | <input type="text"/> | : 사업자등록증의 상호명 | 사 업 자 등 록 번 호 | <input type="text"/> | |
| 대 표 자 명 | <input type="text"/> | : 사업자등록증의 대표자명 | 법 인 등 록 번 호 | <input type="text"/> | :개인사업자는 표기 생략 |
| 대 표 전 화 번 호 | <input type="text"/> | :유선 전화번호 | 대 표 자 생 년 월 일 | <input type="text"/> | :법인사업자는 표기 생략 |
| 홈 페이지 URL | <input type="text" value="https://student.aca2000.co.kr"/> | | 업 종 / 업 태 | <input type="text"/> | :사업자등록증 참고 |
| 주 소 | 우편번호(<input type="text"/> - <input type="text"/>) <input type="text"/> | | | | |
| 계 약 담 당 자 | 성명/직책: <input type="text"/> | 전화/휴대폰: <input type="text"/> | 이메일주소: <input type="text"/> | <input type="text"/> | :실제 담당자 |
| 정 산 담 당 자 | 성명/직책: <input type="text"/> | 전화/휴대폰: <input type="text"/> | 이메일주소: <input type="text"/> | <input type="text"/> | :실제 담당자 |

※ 세금계산서는 정산담당자 이메일주소로 발송됩니다

2. 신규/추가/변경 내용

| 변경여부 | 항목 | 추가(변경)정보 | 기타 |
|--------------------------|-------------|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | MID 신규발급 | | 요청내용: |
| <input type="checkbox"/> | MID 추가/정보변경 | 기존MID: | 요청내용: |

※ 사업자번호 변경 및 개인사업자의 대표자변경, 법인전환은 신규계약 대상입니다.

3. 지불수단 서비스 신청내용 **사용하실 지불수단의 사용여부**

| 사용 여부 | 지불수단 | 수수료(VAT별도) | 서비스 | 요청내용 | 정산주기 |
|--------------------------|-------|-------------------------------|-------------------|------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 신용카드 | 통합: 2.7 % | 부가세표기 | 표시 미표시 ○ 지정금액 | D+5영업일 |
| <input type="checkbox"/> | 스마일페이 | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 계좌이체 | 최저수수료: 200 원/ 일반수수료: 1.5 % | 현금영수증 | 발행 ○ 미발행 | |
| 필수 | 가입비 | 100,000 원 / 1회 | 면제 (2018년 면제 이벤트) | | |
| 기타요청내용 | | | | | |

4. 입금계좌 정보 **정산 금액 입금받을 계좌번호**

| 은행명 | 계좌번호 | 예금주 |
|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> (인) |

※ 개인사업자는 상호명 대표자명, 법인사업자는 법인명 계좌 이외에는 등록 불가합니다

가맹점은 신청서의 모든 정보들이 정확히 기입되었음을 확인하였습니다

20 년 월 일

상호명:

신청인(대표자): (인)

※ 개인사업자의 경우 대표자 인감 / 법인사업자의 경우 법인인감

주식회사 엘지씨엔에스 귀중

[신청약관]

제 1 조 (“가맹점” 책임과 의무)

“가맹점”은 CNSPay 거래를 통하여 이루어진 “이용자”와의 거래에 대해 “이용자” 또는 “엘지씨엔에스”의 정당한 취소 요구가 있을 시에는 해당 거래의 취소 의무와 취소 건에 대한 대금의 환불 또는 상환의 책임이 있다.

제 2 조 (대금정산)

① “엘지씨엔에스”는 거래취소 및 기타 차감 금액에 대하여 “가맹점”에게 지급할 차기 정산금액에서 차감할 수 있으며, 그 금액이 부족할 경우 “엘지씨엔에스”가 별도로 정한 방법으로 상환하여야 한다.

제 3 조 (“이용자” 민원의 처리)

- ① “가맹점”은 CNSPay 이용 중에 발생한 거래에 대하여 “이용자”가 이의신청 및 민원을 제기하는 경우 “가맹점”의 책임하에 제반 문제를 성실히 해결 하여야 하며 “엘지씨엔에스”는 문제해결 노력에 최대한 협조한다.
- ② “엘지씨엔에스”는 “가맹점”에게 정산대금을 지급한 후 발생한 “이용자”의 민원 가운데 비정상거래 및 거래취소 사유가 발생한 거래에 대하여 “가맹점”에게 통지하고 해당 거래금액을 차기 정산대금에서 차감할 수 있다. 또한 “가맹점”이 서비스를 해지한 이후라도 “엘지씨엔에스”는 “가맹점”에게 해당 금액을 청구할 수 있으며, “가맹점”은 “엘지씨엔에스”가 지정한 은행 입금계좌로 즉시 입금해야 한다.
- ③ “가맹점”이 “이용자”의 민원을 원만히 해결하지 않아 서비스 운영, 관리에 있어 문제가 발생하거나 “엘지씨엔에스”에게 손실이 발생될 경우에는 “가맹점”에게 통지하고 차기 정산대금에서 차감 또는 승인 취소할 수 있다.

제 4 조 (승인제한)

- ① “엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 신용도, 매출유형, “이용자”의 이의신청 및 민원발생 빈도, 민원해결을 위한 협조 등 “엘지씨엔에스”의 리스크 관리, 운영 방침에 따라 “가맹점”에 대하여 일, 월, 년, 지불수단 별로 승인한도 및 할부거래 개월 수를 제한할 수 있다.
- ② “가맹점”의 사이트에서 발생한 매출이 결제기관으로부터 비정상거래 등의 사유로 확인되어 승인한도가 제한된 경우, 결제기관의 승인제한 조치에 따른 모든 손실 발생 부분은 “가맹점”이 책임을 진다.

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 [신청약관]의 내용을 충분히 이해하고 이에 동의합니다

대표이사 : (인)

[개인정보 수집,이용 및 위탁 동의]

● 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

“엘지씨엔에스”는 다음과 같은 목적 하에 “전자지급대행서비스”와 관련한 개인정보를 수집합니다.

- 서비스 제공 계약의 성립, 유지, 종료를 위한 본인 식별 및 실명확인, 각종 회원관리, 계약서 발송, 정산 등
- 서비스 제공 과정 중 본인 식별, 인증, 실명확인, 동의, 철회, 안내/고지/응대 등
- 부정 이용방지 및 비인가 사용방지

2. 수집하는 개인정보 항목

“엘지씨엔에스”는 서비스 신청, 상담 등, 각종 서비스의 제공을 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 상호명, 대표자명, 홈페이지주소, 고유식별정보(대표자 생년월일, 사업자번호, 법인등록번호), 업태, 종목, 대표전화번호, 팩스번호, 사업장소재지, 담당자정보(이메일주소, 전화 또는 휴대폰번호), 대금 입금계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주), 거래정보(구매자명, 상품명, 이메일주소, 휴대폰번호)

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 “엘지씨엔에스”는 관련법령에서 정한 일정한 기간 동안 정보를 보관합니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록
보존기간: 5년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록
보존기간: 5년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 (단, 건당 거래 금액이 1만원 이하의 경우에는 1년간 보존 합니다).
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록
보존기간: 3년 / 보존근거: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률
- 본인확인에 관한 기록
보존기간: 6개월 / 보존근거: 정보통신 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려

드립니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

● 개인정보의 제 3자 제공 및 처리위탁동의

1. 개인정보의 제 3자 제공

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 동의 없이 “가맹점”의 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. “엘지씨엔에스”는 서비스이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 제 3자에게 제공하고 있습니다

| 제공목적 | 제공받는 자 | 제공정보 | 보유/이용기간 |
|-------------|---|--|--------------------|
| 서비스 등록 및 변경 | 신용카드: 국민, 비씨, 롯데, 삼성, NH 농협, 현대, 신한, KEB 하나, 국세청, 두우, 스마트로 코벤, 계좌이체 및 가상계좌: 금결원, 세틀뱅크, KIBNet, 이베이코리아 | 상호명, 홈페이지주소, 대표자생년월일, 사업장주소, 대표전화번호, 담당자정보, 거래정보 | 서비스계약 종료 및 상담 후 폐기 |

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 개인정보를 본 동의서에서 고지한 범위 내에서 수집,이용하며, 사전동의 없이 동법위를 초과하여 수집,이용하거나 개인정보를 제 3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 개인정보를 제공할 수 있습니다

- 사전에 “가맹점”의 동의를 구한 경우
- 통계작성, 학술연구 또는 시장조사 등을 위하여 필요한 경우로서 특정개인을 식별 할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 관계법령의 규정에 의거하거나, 수사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따른 수사기관의 요구가 있거나, 법원이 재판과 관련하여 정보의 제공을 요청하는 경우
- “엘지씨엔에스”와 관련하여 인수, 합병 또는 포괄적인 영업양도가 있는 경우 해당 합병 후 “엘지씨엔에스”, 인수인 및 영업양수인에 대하여 정보를 제공하는 경우
- 도용방지를 위하여 본인확인이 필요한 경우

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려 드립니다.

위와 같이 개인정보 제3자 제공에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

2. 개인정보 처리위탁

“엘지씨엔에스”는 “가맹점”의 동의 없이 “가맹점”의 개인정보를 외부업체에 위탁하지 않습니다. “엘지씨엔에스”는 서비스이행을 위하여 개인정보를 다음과 같이 외부업체에 위탁하고 있습니다

| 처리위탁 목적 | 처리위탁받는 자 | 처리위탁 내용 | 보유및 이용기간 |
|-----------------|-------------------|----------------------------------|--------------------|
| 상담 및 업무지원 위탁 수행 | ㈜이커머스테크 ㈜한성엠에스 | 상호명, 대표전화번호, 팩스번호, 담당자정보, 입금계좌정보 | 서비스계약 종료 및 상담 후 폐기 |

“가맹점”은 “엘지씨엔에스”의 개인정보 처리위탁 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부 하는 경우 서비스 신청이 정상적으로 완료 될 수 없음을 알려 드립니다.

위와 같이 개인정보 처리 위탁에 관해 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다

대표이사 : (인)

